

منجز في فيفري 2012

تم تحيينه

من قبل:

السيدة حبيبة الطرابلسي

دليل إجراءات

كتابة إدارة برامج تميمين البحث

وهياكله

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الإدارة العامة لتمامين البحث

نوع الإجراء : معالجة مشاريع تميمين

نتائج البحث وهياكله

| المراحل | وصف مفصل لمراحل الإجراء | الأطراف المعنية | المراجع والنصوص القانونية المعتمدة | الملاحظات |
|---------|--|--|------------------------------------|-----------|
| 1 | إستلام الملفات المعدة من قبل هياكل البحث الراغبة في الإنتفاع بهذا البرنامج والمتكونة من تقرير مفصل للمشروع وإستمارة ترشح يتم سحبها مباشرة من مصالح الإدارة العامة لتمامين البحث أو على موقع واب الوزارة ويتم تعميمها بكل دقة من قبل هيكل البحث المعني والتي تودع وجوبا بمكتب الضبط المركز للوزارة ثم الإدارة العامة لتمامين البحث | هياكل البحث المعنية + مكتب الضبط المركزي + الكتابة | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>الكتابة + الخبراء + مدير برامج تثمين البحث وهيكله</p> | <p>2 موافاة الخبراء المعنيين لتقييم المشاريع بملفات تتكون من الوثائق التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • نسخة من الملف الأصلي للمشروع • بطاقة تقييم المشروع |
| | | <p>هياكل البحث المعنية + الكتابة</p> | <p>3 إعداد مشروع إتفاقية إثر موافقة السيد وزير التعليم العالي والبحث العلمي على تمويل المشروع في إطار برنامج تثمين نتائج البحث وموافاة هيكل البحث المعني بالإتفاقية لإمضاءها وإرجاعها</p> |
| | | <p>هياكل البحث المعنية + مكتب الضبط المركزي + الكتابة</p> | <p>4 موافاة هيكل البحث بنظير أصلي من الإتفاقية إثر مصادقة السيد الوزير وذلك للإعلام</p> |
| | | <p>هياكل البحث المعنية + مكتب الضبط المركزي</p> | <p>5 موافاة إدارة الشؤون المالية للوزارة بنظير أصلي من الإتفاقية اثر مصادقة السيد الوزير وذلك لإجراء اللازم</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | + الكتابة | | |
| | | الكتابة | إعداد جدول توزيع الإعتمادات على ضوء إمضاء الإتفاقية بين وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وصاحب المشروع ورئيس هيكل البحث، وذلك بالنسبة للسنة الأولى للمشروع | 6 |
| | | هياكل البحث المعنية + الكتابة | موافاة هيكل البحث المعني بجدول توزيع الإعتمادات بعد إمضائه من قبل السيد المدير العام لشتمين البحث | |
| | | إدارة الشؤون المالية للوزارة + الكتابة | موافاة إدارة الشؤون المالية للوزارة بنظير أصلي من جدول توزيع الإعتمادات لإجراء اللازم | |

المرحلة الأولى

- 1- الهدف من إعداد دليل الإجراءات
- 2- تنظيم و مجال تطبيق دليل الإجراءات

المرحلة الثانية

- 1- وصف عام للهيكل المعني
- 2- التنظيم الهيكلي
- 3- متابعة و تقييم التصرف داخل الهيكل

المرحلة الثالثة :

- 1- المطبوعات و الأوراق الإدارية المستعملة
- 2- مكان إجراء العمليات, المدة الزمنية المحددة و التواتر الزمني لكل عملية
- 3- بالنسبة للأطراف المتدخلة تحديد مستوى التدخل و أساليب التدخل
- 4- ترتيب الصفحات بالنسبة لكل إجراء
- 5- بالنسبة للأطراف المتدخلة تحديد مستوى التدخل و أساليب التدخل
- 6- ترتيب الصفحات بالنسبة لكل إجراء
- 7- تحديد المشرف